

دستور العمل تکمیل فرم شماره ۲-۲۰۱

- درمانگاه بیمارستان: کلیه قسمتهای بیمارستان اعم از درمانگاه، کلینیک و پلی کلینیک که مراجعه سرپایی دارند را شامل میشود.
- توجه: اطلاعات این فرم توسط مسئول آمار به تفکیک موارد یاد شده تکمیل می گردد بطوریکه جداول مربوط به مراجعین به پزشک و پیراپزشک مختص آمار مراجعین عادی درمانگاه، کلینیک، پلی کلینیک بوده و شامل آمار بیماران اورژانس نمیشود.
- نوع خدمت: این جدول مربوط فعالیتهای پاراکلینیکی است که در بیمارستان (برای بیماران بستری) درمانگاه بیمارستان، کلینیک یا پلی کلینیک (برای مراجعین سرپایی) ارائه می شود. در ارتباط با خدمات اکوکاردیوگرافی، رادیولوژی، ماموگرافی، سونوگرافی، ERCP-M.R.I، پزشکی هسته ای، سی تی اسکن علاوه بر تعداد مراجعین، تعداد کلیشه ها یا رول های کاغذی مصرفی و در قسمت مربوط به آزمایشگاه و پاتولوژی تعداد موارد آزمایش قید گردد.
- توجه: برای خدماتی مانند هموفیلی، دیالیز، شیمی درمانی و... افرادی که به طور روتین جهت گرفتن این خدمات به درمانگاه بیمارستان مراجعه می نمایند تعدادشان در قسمت سرپایی ثبت شده و بیماران بستری که از بخشهای بیمارستان برای گرفتن این سرویسها منتقل می شوند در محل مربوط به بستری می بایست ثبت گردد.
- تعداد مراجعین اورژانس: در این قسمت منظور تعداد بیماران اورژانس که به واحد اورژانس مراجعه می کنند می باشد و آمار بیماران عادی در جدول فوق به تفکیک تخصص می بایست ثبت شود.
- انتقال به بخش یا اتاق عمل: در بیمارستانهایی که بخش اورژانس ندارند شامل آن دسته از بیمارانی می شود که ضروری است برحسب مورد تخصصی در بخش مربوطه بستری شوند و یا اینکه جهت انجام عمل جراحی به اتاق عمل منتقل گردند.
- تعداد پذیرش از ۱۱۵: از کل مراجعین اورژانس، تعداد بیمارانی که توسط اورژانس ۱۱۵ منتقل می گردند در این قسمت ثبت می گردند.

توجه:

- ۱- تکمیل قسمت های بالا و پایین فرم الزامی است. در صورت ناخوانا و ناقص بودن، فرم فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده می شود.
- ۲- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرم به عهده مسئول واحد می باشد.
- ۳- فرم میبایست دارای مهر مرکز بوده و فرم بدون مهر فاقد اعتبار و عیناً عودت داده می شود.